



## ***ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АДВОКАТСКАТА СТАЯ В СЪДЕБНА ПАЛАТА БЛАГОЕВГРАД***

1. Настоящите правила уреждат реда и организацията за ползване на адвокатската стая, реда и начина на ползване и поддръжка на компютърната техника, заплащане на консумативите и консумираната ел.енергия.
2. Адвокатската стая може да се ползва от всички адвокати посещаващи Съдебна палата Благоевград, за дейности свързани с практиката им в рамките на работния ден.
3. Ключът за Адвокатската стая ще бъде на разположение на адвокатите и ще могат да го получават срещу подпис от съдебният служител в „Кабинката за дежурен призовкар“ на партера в Съдебна палата Благоевград.
4. След приключване на работа, адвокатът е длъжен да заключи помещението и върне отново срещу подпис ключът за адвокатската стая на служителя /дежурния призовкар/ в Кабинката.
5. В стаята има монтирани два компютъра и два принтера, които могат да се ползват от адвокатите.
6. На двата компютъра има инсталирана връзка с Интернет
7. Цялото оборудване в стаята е на Окръжен съд Благоевград, което се предоставя за ползване на адвокатите, съгласно приложения опис, който е неразделна част от правилата.
8. Поддръжката и разходите за консумативи за предоставената компютърна техника и принтер са за сметка на Адвокатска колегия Благоевград.
9. Разходите за консумираната ел.енергия е за сметка на Адвокатска колегия Благоевград. Към настоящите правила е приложен Протокол за първоначално отчитане на контролният електромер, който се намира в самото помещение.
10. Отчитането на изразходваната ел.енергия ще става ежемесечно на 1 /първо/ число, следващ месеца за отчитане от служител на Окръжен

съд Благоевград в присъствието на технически сътрудник от Адвокатска колегия Благоевград. Заплащането на ел.енергията ще става след издаване на фактура от главния счетоводител на Окръжен съд Благоевград.

11. Достъпът до делата адвокатите ще осъществяват по досегашния ред, при спазване на изискванията на чл. 31 от Закона за адвокатурата и на Вътрешните правила за реда за запознаване с делата, издаване на съдебни удостоверения, преписи, копия и извлечения от приложените към делата книжа, утвърдени от Окръжен съд Благоевград, като в извънредни случаи по искане на адвокат може да се разпореди друго от Председателя на БлОС.
12. Адвокатската стая ще бъде на разположение на адвокатите всеки работен ден от 8.30 часа до 18.30 часа.

***УТВЪРДИЛИ:***

***И.Ф.Председател на Окръжен съд Благоевград:***

***/Катя Бельова/***

***Председател на Адвокатска колегия Благоевград:***

***/Иван Чолаков/***

***Дата:***